

י"א סיוון תש"פ  
03 יוני 2020

## פנייה מוקדמת לקבלת מידע 10-2020 מערכת לניהול בתי דין

### שאלות ספקים ותשובות המשרד

#	סעיף	שאלה	תשובה
1.	כללי	מהו המספר הצפוי של המשתמשים הפנימיים בתוך משרד המשפטים בשלב ראשון? האם יש צפי שיגדל בעתיד? אם כן, לכמה?	כרגע מדובר על כ-500 משתמשים פנימיים (דיינים, קלדנים, מזכירות ועוד). בעתיד יש צפי לקבל בתי דין נוספים תחת משרד המשפטים, ייתכן ויהיה גידול של עוד מאות בודדות של משתמשים.
2.	כללי	מהו האומדן של מספר ציבור המשתמשים החיצוני הצפוי לעשות שימוש במערכת?	עשרות אלפי משתמשים (מייצגים ומיוצגים). עם קבלת אחריות על בתי דין נוספים יכול להגיע לכ-500,000 משתמשים.
3.	2	כללי: מבקשים לאשר את הנחת היסוד כי מדובר על מערכת אחת המשרתת את כל סוגי בתי הדין בכפוף לניהול יחידות עסקיות והרשאות. נבקש פירוט של מספר המשתמשים הצפוי לכל סוג בתי דין וסדר גודל של תיקים. כמו כן, האם ידרשו משתמשים שעובדים על מספר בתי דין (למעט מנהל מערכת). כמו כן תיאור הפרופילים השונים של המשתמשים.	מערכת בתי הדין האחודה תהווה פלטפורמת תשתית אחודה אשר תאפשר לנהל כל בית דין בצורה נפרדת. לכל בית דין ישנם תהליכים עסקיים שונים ומכאן חובה שהמערכת תוכל לתמוך בנפרד במגוון תהליכים שונים ו/או זהים בהתאם לצורך של בתי דין. הפלטפורמה תאפשר לנהל עבודה ותהליכים עבור משתמשים (חיצוניים ופנימיים) המקושרים למספר בתי דין שונים במקביל. ראו נספח א' לקובץ זה - נפחים ובעלי תפקידים.
4.	2 א' 2	אתר לצדדים/מציגים - אזור אישי: במידה וצד/מציג מקושר לתיקים מסוגים שונים, האם כולם יוצגו תחת אותו אתר או יידרש להפריד אתרים כך שכל אתר יציג נתונים הרלוונטיים אליו בלבד (כלומר אתר עבור כל סוג בית דין).	המערכת תאפשר One stop shop כלומר כניסה אחת לאזור אישי להצגת הנתונים. המשיב יפרט על אופן הצגת הנתונים (אם מאתרים שונים או מאתר אחד).

משרד המשפטים - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

#	סעיף	שאלה	תשובה
5.	2 א' 6	<p>מאגרי החלטות ופסקי דין – צפייה בפסקי דין והחלטות שניתן לחשוף לציבור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>האם מקור המידע למאגר זה הינו המערכת החדשה (בהנחה שכל נתוני ההיסטוריה מוסבים) או מערכות פנימיות? האם המאגר הינו אחיד לכל סוגי בתי הדין או נדרש אתר שונה לכל סוג?</li> <li>האם מאגר זה מיועד רק למשתמשים רשומים או פתוח לכלל הציבור?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תמיכה בניהול המידע ממערכות ישנות וטיובו למערכת חדשה עדיין בבחינה בהתאם לצרכים העיסוקיים של היחידות. המערכת החדשה תחשוף את כלל המידע מהמערכות הישנות והמערכת החדשה.</li> <li>חשיפת מסמכים של פסקי הדין וההחלטות יהיו מאופשרים לכלל הציבור ולא רק למשתמשים רשומים. המשיב יפרט על אופן ניהול מאגרי המידע וניהול המסמכים.</li> </ul>
6.	2 א' 11	<p>ניהול שכר טרחה - נבקש חידוד עסקי לנושא זה. מה כולל ניהול שכר טרחה, למי, באילו תסריטים עסקיים? כיצד מחושב? האם הלוגיקה הנדרשת דומה למוגדר באגרות:</p> <p>"מכיל כפתורים להפעלת תהליכים כגון תשלום אגרות, בקשה לפטור, בקשה להחזר אגרה וכדומה.</p>	<p>לכל בית דין יש את טבלת האגרות שלו, תשלום האגרה יכול להיות שלב בתהליך או אישור לפתיחת הליך משפטי.</p> <p>המערכת נדרשת לתמוך בתהליכים אלו ובתהליכי בקשת פטור והנחות מאגרות בהתאם לאיפיון המפורט.</p> <p>המערכת תתמוך בחישוב שכר טרחה לבתי הדין השונים על פי לוגיקה עיסוקית פרטנית של בית הדין כפי שיוגדר באיפיון המפורט.</p> <p>כמו כן, לטובת תהליכי גישור ו/או בוררות ללא דיון פיזי בבית הדין, נדרש לאפשר ניהול שכר טרחה לעו"ד/שופטים בדימוס חיצוניים לסגל בתי הדין.</p>
7.	2 א' 12	<p>ניהול פעילות מתורגמן - נבקש חידוד עסקי לנושא זה. מה כולל ניהול פעילות מתורגמן, באילו תסריטים עסקיים?</p>	<p>המערכת תאפשר ניהול פעילות המתורגמן בהבטי הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>מודול שיבוץ בהתאם לבית דין, לוח זמנים, שפת התרגום ומיקום גאוגרפי.</li> <li>שכר טרחה/תשלום.</li> </ol> <p>המערכת תאפשר ניהול שיחות וידאו המאפשרות למתורגמן תקשורת כחלק מכלל הדיון, ובאופן פרטני לאחד הצדדים (בעל השפה הזרה).</p>
8.	2 ב' 4	<p>לגבי הסעיף "ניהול מסמכים בתיק – הוספה, הפצה ועוד" – מה הכוונה בהפצה של מסמכים, לאילו גורמים פנימיים וחיצוניים, ובאיזה אופן הם אמורים לצפות במסמכים?</p>	<p>לניהול המסמכים בתיק יש מספר רבדים, החל משלב פתיחת התיק, שלב הוספת הראיות, הצגת הראיות, סיכומי דיון ופרוטוקולים.</p> <p>המערכת תאפשר ניהול המסמכים כחלק מהאתר לציבור ובהתאם לסוגי הדיונים והשלבים השונים שבהם, וכן בשלב הדיון והצגת הראיות.</p> <p>המשיב יפרט אודות יכולות המערכת לניהול, שיתוף, הצגה, והפצת המסמכים.</p>

משרד המשפטים - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

#	סעיף	שאלה	תשובה
9.	2 ב' 7	לגבי הסעיף "ניהול הרשאות בתיק – צירוף צדדים בתיק (כולל ניהול משרדים)" – מה הכוונה בניהול משרדים? אנה הרחיבו.	המשיב יפרט על אופן ניהול הרשאות המערכת כאשר הצדדים יכולים להיות חלק מגוף משרדי מייצג הכולל מספר עורכי דין המייצגים באותו תיק או בתיקים שונים. כלומר האם המערכת מאפשרת תמיכה במשתמש ארגוני ומשתמשים פרטנים המשוייכים אליו, וכן משתמשים עצמאיים (למען הבהירות – נדרשת הזדהות פרטנית).
10.	2 ב' 8	לגבי הסעיף "ממשקים מול מערכות חיצוניות" – האם ניתן לפרט מול אילו מערכות, ואיזה מידע מועבר אל או מכל מערכת? הני"ל רלוונטי להערכת התמחור שאתם מבקשים לקבל למערכת מעין זו.	<b>מענה לשאלות 9-5</b> המערכת נדרשת לממשקים שונים המוגדרים בפורמטי Json, SOAP, ואחרים. לבתי הדין כיום נדרשים כ- 20 ממשקים פנימים וחיצוניים. העיקריים שבהם: א. בתי המשפט. ב. שרת התשלומים הממשלתי. ג. שירות בתי הסהר. ד. רשם החברות. ה. מרשם האוכלוסין. מרבית הממשקים הוגדרו כבר בעבר על ידי היחידה ופועלים בשוטף ויש ליישם כחלק מהפתרון של המערכת החדשה, כדוגמת הבאת נתונים ממאגרי המידע של משרד המשפטים לרבות: רשם החברות, אגף שומת מקרקעין, רשם הפטנטים ועוד. חלק מהממשקים טרם אופיינו ויושמו במשרד המשפטים ויש ליישם במסגרת הפרויקט, על כך יהיו עוד פרטים במסגרת האיפיון המדוייק. מדובר על מידע מובנה ומסמכים אל מול השרותים ומאגרי המידע המשרדיים.
11.	2 ב' 9	לגבי הסעיף "ממשקים למערכות ומאגרי המשרד (פטנטים, טאבו)" – האם ניתן לפרט מול אילו מערכות, ואיזה מידע מועבר אל או מכל מערכת? הני"ל רלוונטי להערכת התמחור שאתם מבקשים לקבל למערכת מעין זו.	
12.	2 ג' 1	האם בממשקים עם מערכת ה- Back Office הכוונה למערכת קיימת במשרד המשפטים שיש להתממשק אליה או במערכת החדשה שתסופק במסגרת הפרוייקט? ככל ומדובר במערכת קיימת – מהו שם ומאפייני המערכת בפורמט Json הרלוונטי? האם ניתן לייצא ממנה נתונים ב Json בפורמט XML?	
13.	2 ג' 2	לגבי הסעיף ממשקים "בין מערכת בתי דין למערכות Back Office של היחידות" – האם ניתן לפרט מול אילו מערכות, ואיזה מידע מועבר אל או מכל מערכת? הני"ל רלוונטי להערכת התמחור שאתם מבקשים לקבל למערכת מעין זו.	
14.	2 ג' 3	לגבי הסעיף ממשקים "מול גורמים חיצוניים כגון: שרת תשלומים, שירות בתי הסוהר, הנהלת בתי המשפט, מאגרים, רשות האוכלוסין ועוד ואפליקציות תומכות נוספות" – האם ניתן לפרט מול אילו מערכות, ואיזה מידע מועבר אל או מכל מערכת? הני"ל רלוונטי להערכת התמחור שאתם מבקשים לקבל למערכת מעין זו.	

משרד המשפטים - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

נספח א' - נפחים ובעלי תפקידים

טבלת נפחים

השגה ראשונה	ועדת השגות	הליך שיפוטי במקרקעין	פטנטים	שרעים	דרוזים	משמורת	עררים	
0	33	12,000	500	50,000	6,000	0	1,300	כמות משתמשים חיצוניים
2	3	100	10	200	20	9	50	כמות משתמשים במקביל
Word, Excel, PDF, JPG, RAR						Word	Word, PDF	סוגי קבצים (לא PDF)
	עד 10MB					30KB		נפחים של קבצים שהם לא PDF
450	105	4,000	500	35,000	1,900	5,300	5,500	כמות תיקים בשנה
20	6	10	15	10	10	40	80	כמות מסמכים ממוצעת בתיק
70	30	50	100	10	10	5	250	גודל מסמך (עמודים)

טבלת בעלי תפקידים

סיכום	שמאות מכריעה	השגה ראשונה	ועדת השגות	הליך שיפוטי במקרקעין	פטנטים	אפוטרופוס כללי	בתי הדין השרעים	בתי הדין הדרוזים	משמורת	עררים	תפקיד
18			1	9		3	2	2		1	ראש/ נשיא בית דין
122	15	35	25		4	7	20	5	3	8	דיין/ שופט
19	1		1				10	2	1	4	מזכיר ארצי/ ראשי

משרד המשפטים - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

סיכום	שמאות מכריעה	השגה ראשונה	ועדת השגות	הליך שיפוטי במקרקעין	פטנטים	אפוטרופוס כללי	בתי הדין השרעיים	בתי הדין הדרוזים	משמורת	עררים	תפקיד
84			5	9		58	10	1		1	עוזר/ יועץ משפטי
27		12		10						5	מתמחה
46		3		9		5	16		2	11	סטודנט
98	2	9	4			40	29	3	2	9	מזכירות
12		1	1	5			3			2	אמרכלים HR ולוגיסטי
5										5	שרות לאומי
17			4	9				4			קלדנים
448	18	60	41	51	4	113	90	17	8	46	סיכום